**Då blanketten ska läsas elektroniskt vid skanningsföretaget accepteras endast dataifylld!**

**Observera: Handling ska bifogas som utgör underlag för utbetalningen t.ex. leverantörsfaktura, program vid betalning av anmälningsavgift till konferens/symposium etc.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fakturadatum      | Fakturanr / Info t betalningsmottagare 1**)**      | Er referens / Referenskod       |

**1) Ange unikt** fakturanr/leverantörsmeddelande om flera utbetalningar sker till samma leverantör/betalningsmottagare. Max 18 tecken kan anges.

**Fält för skanning**

|  |
| --- |
| Leverantörsid i Raindance 2**)** elller Bankkontonr/IBAN/BBAN |

**2) Kontrollera** att de betalningsuppgifter som finns på bifogat utbetalningsunderlag överensstämmer med de bankuppgifter som finns på det leverantörsid som anges. Söks fram i Raindance Avancerat-Leverantörsreskontra-Leverantörer-Visning.

**Betalningsuppgifter**

|  |
| --- |
| Bankkontonr/IBAN/BBAN      |
| Swiftkod (BIC)      |
| ABA-nr, FW-nr el Routing-nr3)      |

**3)** Inom EU måste bankkontonr anges som IBAN. Till Australien, Canada, Sydafrika och USA ska även ABA-nr, FW-nr el Routing-nr anges tillsammans med bankkontonr.

**Betalningsmottagare**

|  |  |
| --- | --- |
| Fullständigt företagsnamn      | Momsregistreringsnummer / VAT 4**)**      |
| Adress **4)**      | Ort 4**)**      |
| Land 4**)**      |

**4)** Fylls i om uppgifterna inte framgår av bifogat underlag

**Att utbetala**

|  |  |
| --- | --- |
| Totalt belopp | Valutakod    |

**Information om utbetalningen**

|  |
| --- |
| Egna noteringar eller information om vad utbetalningen avser som inte framgår av bifogat underlag      |

**Blanketten ifylld av**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum      | Namn      |

Vid eventuella frågor kan avdelningen för ekonomi och upphandling kontaktas via ekonomisupport@uadm.uu.se.