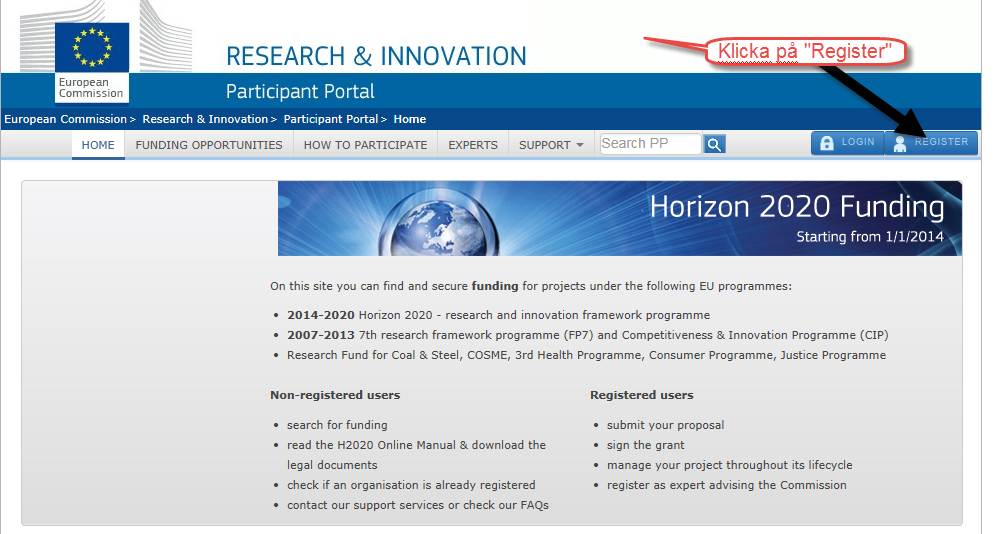
**Beskrivning av hur man lägger till en roll i EU:s participant portal.**

**Steg 1**

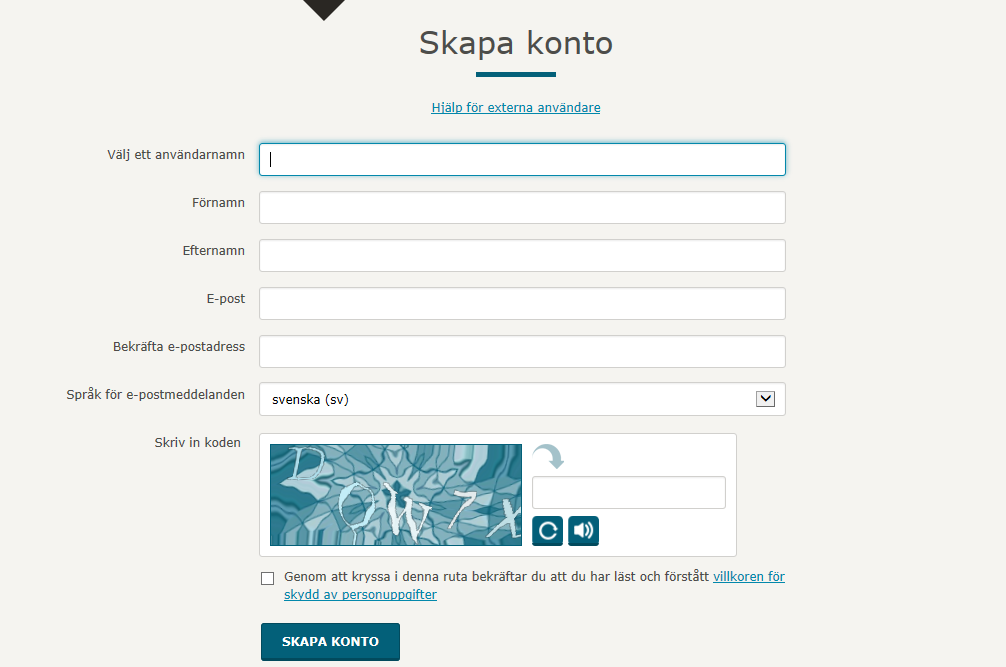
För att kunna administrera projekt i Participant portal behöver man först skaffa sig en ECAS-inloggning (jämför med CAS-inloggning).

Gå till <https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>

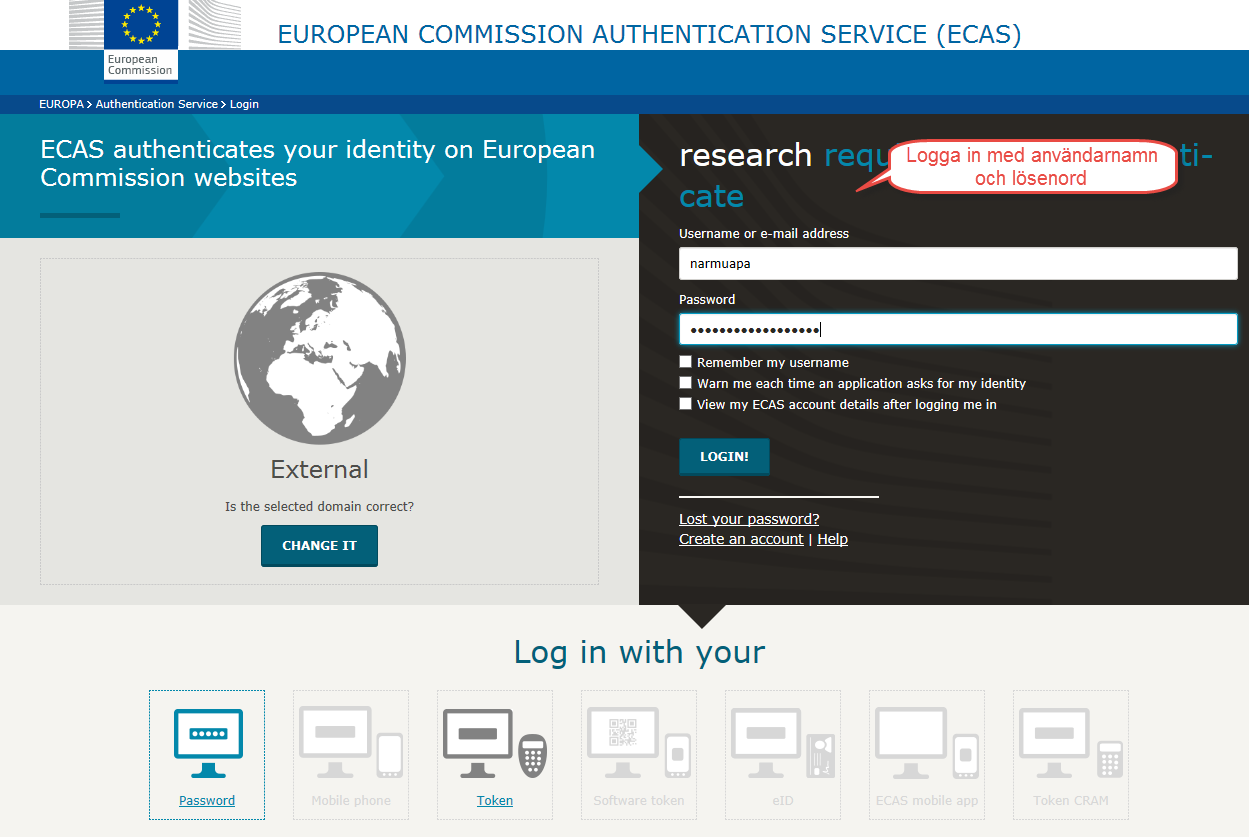
och klicka på knappen ”Register”.



Fyll i uppgifterna i formuläret och klicka på ”Skapa konto”

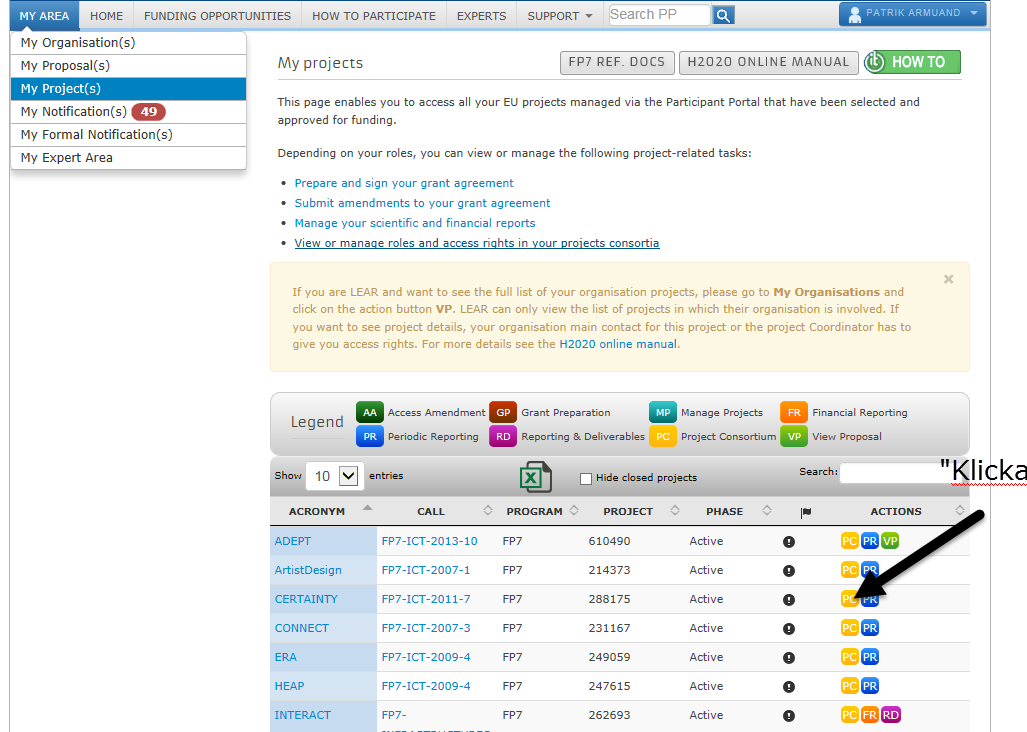
****

**Steg 2**



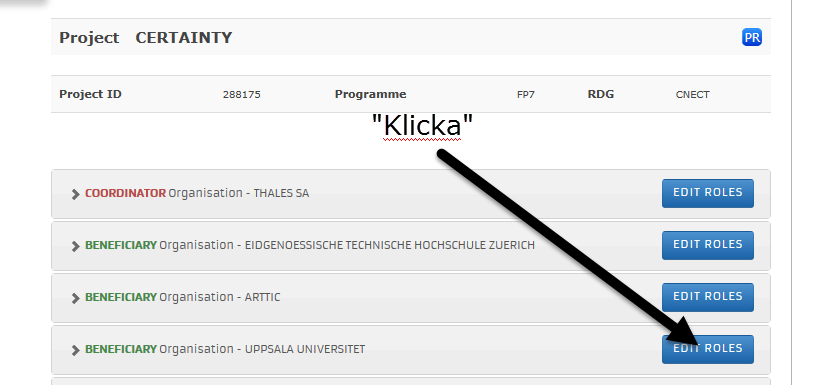
**Steg 3**

Gå till sidan ”My projects” och klicka på den gula knappen ”PC” (står för Project Consortium)



**Steg 4**

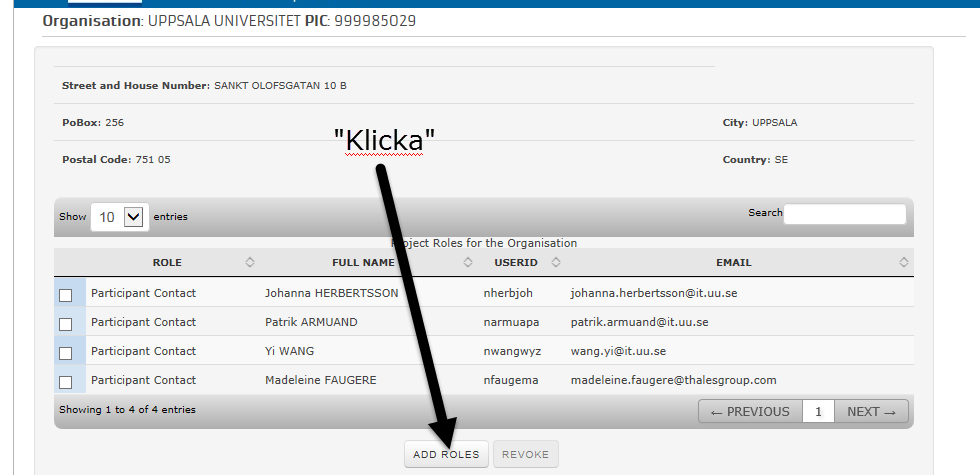
Klicka på ”EDIT ROLES” för UPPSALA UNIVERSITET



**Steg 5**

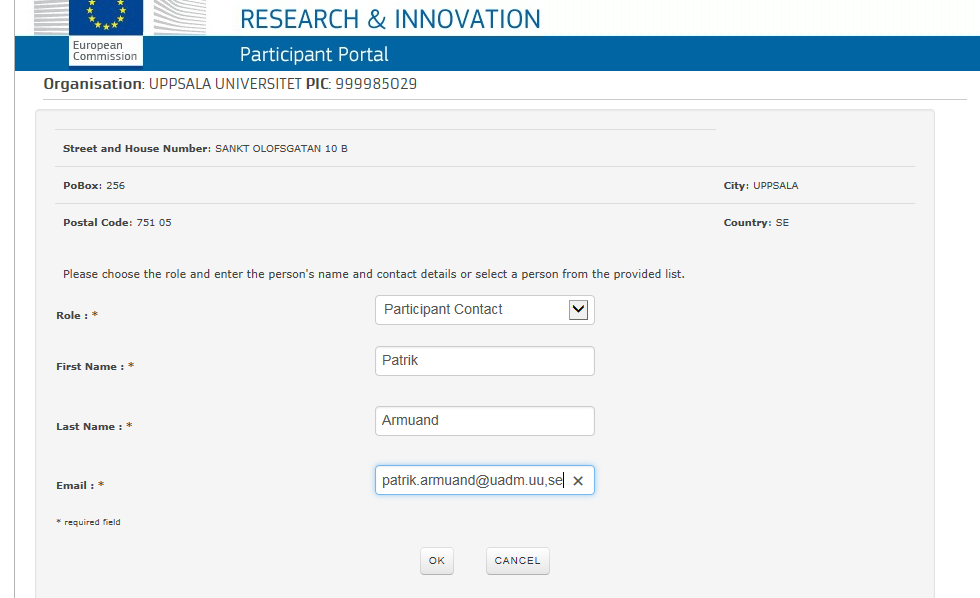
Klicka på ”ADD ROLES”

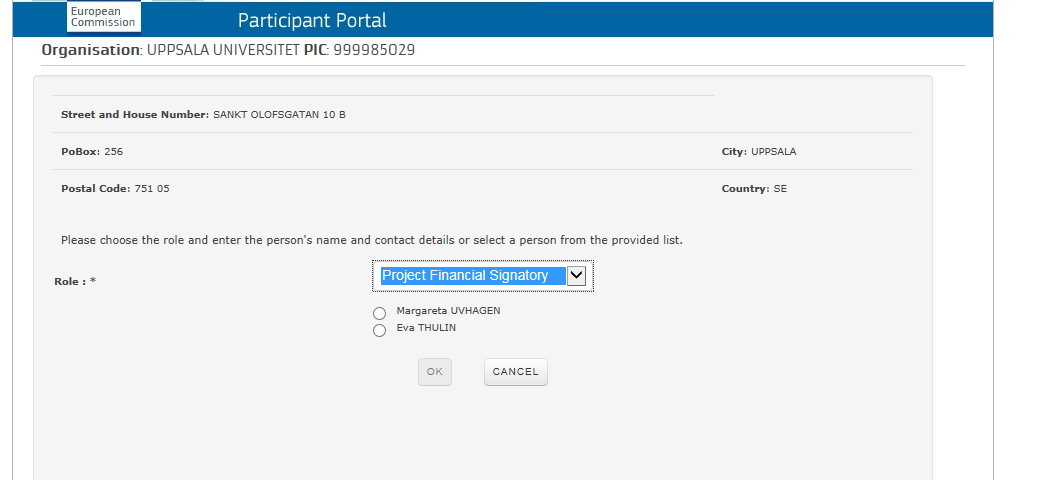
Det är endast den ansvarige forskaren (som blev Participant contact i samband med ansökan) som till att börja med kan tilldela fler personer vid Uppsala universitet olika roller för projektet i portalen. När man väl fått rollen som Participant contact så kan man i sin tur tilldela andra personer med ECAS-konto roller.



**Steg 6**

Välj den typ av roll som ska läggas till i rullisten och fyll sedan i uppgifterna om namn och e-post och klicka på ok. Vid val av FSIGN, bocka för båda de förvalda alternativen för UU.





**Klart!**

*Den person som tilldelats en roll för projektet kommer att få ett automatgenererat mail som bekräftar detta.*