



UPPSALA  
UNIVERSITET

# Raindance Kundregister

-

---

Lathund för sökning av kund



## Innehållsförteckning

|                                                     |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| <b>Kundregister .....</b>                           | <b>3</b> |
| Sökning i kundregistret .....                       | 3        |
| Sökning/Visning i kundregistret via Avancerat ..... | 4        |
| Kund saknas/passiv i registret .....                | 7        |



## Kundregister

Det finns två typer av kunder, fakturakunder och bidragsgivare. Genom kundens id:nr syns det vilken typ det är. Bidragsgivare har löpnr med ett inledande R och fakturakunder har endast ett löpnr.

### Kundid

Löpnummer      fakturakunder (FAKT)

R+löpnr      bidragsgivare (REKV)

## Sökning i kundregistret

I funktionen Sök kund, som du når via menyn, **Fakturor** → **Sök** → **Kund**, kan du söka kunder/bidragsgivare.

Ange kundid för visning av en specifik kund. Vet du inte kundid kan du söka genom att ange del av kundens namn följt av \* eller \* både före och efter, t.ex. Stat\* för att söka på alla kunder som börjar med stat. Du kan också söka via momsregistreringsnummer/VAT eller organisationsnr.

Vill du även söka passiva kunder markerar du Sök även passiva.

Klicka på [Sök](#) och kunder listas enligt din sökning.

A screenshot of the 'Sök kund' (Search customer) interface. At the top, there's a teal header with navigation links: Fakturor, Bokföringsorder, Projekt, Beslutsstöd, Administrera, and Avancerat. The 'Fakturor' link is active. To the right of the header, it says 'Anna Ekonom, 100 Uppsala universitet' and 'Logga ut'. Below the header, there's a search bar with a magnifying glass icon and a 'Sök...' button. Under the search bar, there's a section titled 'Sök kund' with a search input field labeled 'Kund \*' and a 'Sök' button. Below the search input, there's a checkbox labeled 'Sök även passiva'. At the bottom, there's a table with columns: Id, Namn, Namn 2, Postadress, Postnumm..., and Ort. The table is currently empty.

Kolumnerna i bilden är sorteringsbara och kan föras över till Excel.

För att se mer information om en kund dubbelklickar du på raden eller markerar raden och klickar på [Visa](#).



**Sök kund**

Kund

Sök även passiva ☐

| Id     | Namn                                        | Namn 2                   | Postadress             | Postnumm... | Ort ▲                    | Saldo     | Passiv |
|--------|---------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|-----------|--------|
| R1144  | State university of applied science         | in Elblag                | ul. Wojska Polskiego 1 |             | 000 82 -300 ELBLAG       | 11226,50  | Nej    |
| R1985  | State college of Applied Sciences I         | in Skierniewice          | ul. Batorego 64C       |             | 000 96 -100 SKIERNIEWICE | 0,00      | Nej    |
| 59790  | Statsbiblioteket i Århus                    |                          | Victor Albecks vej 1   |             | DK 8000 Aarhus C         | 0,00      | Nej    |
| 112530 | STATENS SERUM INSTITUT                      |                          | 5 Artillerivej         |             | DK-2300 København        | 0,00      | Nej    |
| R1524  | Statens veterinärmedicinska anst...         | PG 1322                  |                        | 737 84      | Fagersta                 | 0,00      | Nej    |
| 204    | Statens veterinärmedicinska anst...         | Ekonomienheten           | PG 1322                | 737 84      | FAGERSTA                 | 266025,00 | Nej    |
| 125804 | Statens beredning för medicinsk ...         | social utvärdering (SBU) | FE 123                 | 838 80      | Frösön                   | 0,00      | Nej    |
| R1560  | Statens historiska museer                   |                          | FE 129                 | 838 80      | FRÖSON                   | 0,00      | Nej    |
| 98090  | Statens Fastighetsverk                      | Kulturmiljöenheten       | FE820                  | 836 26      | Frösön                   | 0,00      | Nej    |
| 97630  | Statens geotekniska institut                |                          | FE237                  | 838 73      | FRÖSON                   | 0,00      | Nej    |
| 1381   | Statens Historiska Museer                   |                          | FE 129                 | 838 80      | FRÖSON                   | 0,00      | Nej    |
| 120263 | Station Linné Aktiebolag                    |                          | Ölands Skogsby 161     | 386 93      | Färjestaden              | 1549,00   | Nej    |
| 20742  | Statens västra stamcentraliserings institut |                          | FE 254                 | 838 80      | FRÖSON                   | 0,00      | Nej    |

Då visas fler uppgifter om kunden t.ex. om fakturan skickas som e-faktura till kunden.

#### Namn- och adressuppgifter

**Namn** Statistiska centralbyrån

**Adress** FE 7848

**Postadress** 831 90 ÖSTERSUND

**Telefonnummer** Land SE

2021000837

#### Betalning

**Bankgiro**

**PlusGiro** Momsregnr SE202100083701

**Passiv** ☐

#### Övriga uppgifter

**Betalningsvillkor** KR 30 dagar

**Betalningspåminnelser** Krävs

**Räntedebitering** 8% över gällande diskonto.

**Motpart** Statistiska centralbyrån

**Landskoder** Sverige

**Momskod** KR 0% Moms

**Reskontrakoder** KR Statlig kund

**Valutakoder** SEK

**Utskriftskod** Ska skrivas ut

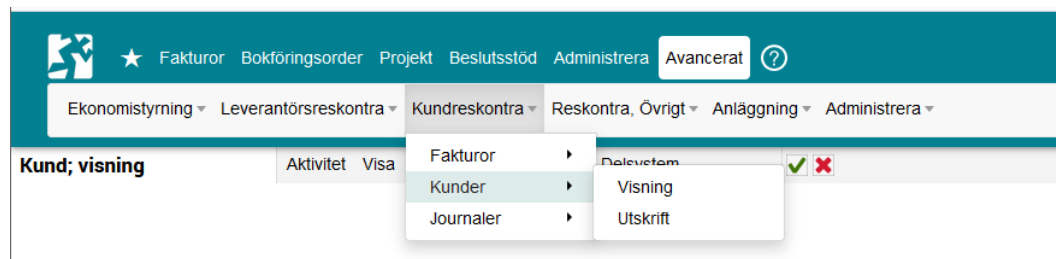
**Efaktura** Efakturakund

#### Externa länkar

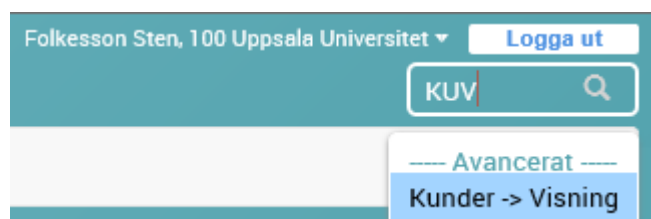
[Europeiska Kom](#) [Solidinfo](#) [Link3](#)

## Sökning/Visning i kundregistret via Avancerat

För de användare som har behörighet till Avancerat kan sökning av kund även göras där. För att komma till den sökningen väljer du i menyn **Avancerat – Kundreskontra – Kunder – Visning**



Alternativt söksätt är att skriva in KUV i sökrutan längst upp till höger. Klicka på Kunder -> Visning



Ange kundid för visning av en specifik kund. Vet du inte kundid kan du söka genom att ange del av kundens namn följt av \* eller \* både före och efter, t.ex. Stat\* för att söka på alla kunder som börjar med stat. Du kan också söka momsregistreringsnummer/VAT eller organisationsnr.

Klicka därefter på knappen  eller Enter för att starta sökningen.



Du kommer direkt in i kundens upplägg om du har angivet ett kundid eller om det bara finns ett upplägg i sökningen, annars så visas alla kunder i en lista enligt din sökning.

Du kan även lämna fältet ovan tomt för att komma till fönstret för utökad sökning av kund. Då visas visat fönstret för den utökade sökningen och här kan du kombinera sökningen med t.ex. Namn\* och olika urval.

Om du vill söka fram endast en typ av kundkategori fyller du i Namn\* och KKAT i tabelltyp och FAKT eller REKV vid kod samt bockar för Kund.

### Passiv kund

Om du vill se *passiva kunder* måste detta sökfönster användas och markering finnas för *Passiva*.

Klicka därefter på knappen  eller Enter för att starta sökningen.



**Sökning Kund**

**Textfält**

Kund ID  Sökbegrepp   
 Namn  Ort   
 Namn 2  Momsreg   
 Telefon  PlusGiro   
 Bankgiro  Factoring PG   
 Factoring BG  Orgnr   
 Bankkonto

**Status**

☒ Aktiva ☒ Passiva  
☐ Endast betalspärrade

Senast ändrad av

**Datum (senaste)**

☒ Ny-reg. ☐ Ränte-f.  
☐ Ändrad ☐ Bet-påm.

Datum  -

**Koder**

☒ Kund ☐ Faktura

Tabelltyp  KKAT Kod  FAKT

**Belopp**

☒ Saldo ☐ Omsatt i år  
☐ Kred.limit ☐ Omsatt fg år  
☐ Outnyttjat

Belopp  -

När du i de olika alternativen ovan får fram en lista på sökningens träffar och du vill titta på en kund för att kontrollera att alla uppgifter stämmer med fakturaunderlaget finns det två alternativ:

- Markera en rad och klicka på knappen Visa i menyraden. Med det alternativet kommer du tillbaka till listan när du klickar på knappen (Esc) och behöver då inte göra om din sökning om du vill titta på en annan kund i den framsökta listan.
- Dubbelklicka på aktuell kund men då kommer du inte tillbaka till listan när du klickar på knappen (Esc).

Kolumnerna i listan är sorteringsbara och olika alternativ för urval visas om du står med muspekaren på kolumnrubriken och högerklickar.

Det finns en centralt inställd bild i visningen. Du kan vid behov bygga egna bilder

i denna visning genom knappen Bygg bild . Anvisningar hur du bygger egna bilder finns i lathunden Bygg bild i Avancerat.

**Kund; visning**

**Sökning Kund**

Kund

| Kund   | Namn                                | Sökbegrepp   | Part-info | KKAT           | Momsreg.       | Orgnr      | Omsättning | Oms fg år    | Förfallet, stat. DEF |
|--------|-------------------------------------|--------------|-----------|----------------|----------------|------------|------------|--------------|----------------------|
| R1985  | State college of Applied Sciences i |              | Passiv    | REKV           |                |            |            | 10 937,70    |                      |
| R1144  | State university of applied science |              | Passiv    | REKV           |                |            |            | 11 226,50    | 11 226               |
| 125804 | Statens beredning för medicinsk och | SBU          | FAKT      | SE202100441701 | 2021004417     |            |            | 105 136,00   |                      |
| 706    | Statens fastighetsverk              | SFV NORD-OST | Aktiv     | FAKT           | SE202100447401 | 2021004474 |            |              |                      |
| 98090  | Statens Fastighetsverk              | SFV          | Aktiv     | FAKT           | SE202100447401 | 2021004474 |            |              |                      |
| 17285  | Statens försvarshistoriska museer   | SFHM         | Aktiv     | FAKT           | SE202100046401 | 2021000464 |            |              |                      |
| 97630  | Statens geotekniska institut        |              | Aktiv     | FAKT           | SE202100071201 | 2021000712 | 95 000,00  | 163 521,00   |                      |
| R2223  | Statens geotekniska institut        |              | Passiv    | REKV           | SE202100071201 | 2021000712 |            |              |                      |
| 1381   | Statens Historiska Museer           |              | Aktiv     | FAKT           | SE202100495301 | 2021004953 | 192 500,00 | 1 688 000,00 |                      |
| R1560  | Statens historiska museer           |              | Passiv    | REKV           | SE202100495301 | 2021004953 |            |              |                      |
| 104    | Statens institutionsstyrelse        | SIS          | Aktiv     | FAKT           | SE202100450801 | 2021004508 |            |              |                      |
| 48175  | Statens jordbruksverk               |              | Aktiv     | FAKT           | SE202100415101 | 2021004151 |            | 95 000,00    |                      |



När du tittar på ett kundupplägg och knappen  är synlig i menyraden skickas fakturan som e-faktura till kunden. Då är det även angivet ett J (Ja) i tabell E (E-faktura).

Är knappen  synlig finns där bland annat information om kundens e-postadress. Om kunden vill att vi skickar fakturan elektroniskt till dem finns den informationen på kundupplägget. Observera att detta ej bör förväxlas med plusgirots tjänst för eBrev som vi inte har implementerat.

**Kund; visning** Aktivitet Visa Tab-visa Tab-register Delsystem     

| Reskontra       | KR FU                     | Kund          | 706            |
|-----------------|---------------------------|---------------|----------------|
| <b>Adress</b>   |                           |               |                |
| Ev sökbegr      | SFV NORD-OST              | Bankgiro      |                |
| Namn            | Statens fastighetsverk    | PlusGiro      |                |
| c/o etc         | FO Nord-Ost               | R-posttyp     | FK             |
| Besöksadr       |                           | Vår ref       |                |
| Postadr         | Box 820                   | Er ref        |                |
| Postnr ort      | 833 26 STRÖMSUND          | <b>Belopp</b> |                |
| Landskod        | SE                        | Förfallet     |                |
| Telefon         | 018-564800 Fax 018-564809 | Kred.lim      |                |
| Momsreg         | SE202100447401            | Saldo         |                |
| Övrig info      |                           | Omsät         | 2019 10 242,00 |
| Orgnr           | 2021004474                | Föregående    | 1 467,00       |
| <b>Tabeller</b> |                           |               |                |
| KrG             | KKAT                      | S             |                |
| 2               | FAKT                      | S             |                |
| Bv              | B R Motp                  | La Mm Rk      | Val U E Bf     |
| K30             | J N 191213                | SE K00 KFS    | SEK J J        |

## Kund saknas/passiv i registret

Saknas kunden eller är den passiv? Var vänlig skicka en e-post till [ekonomisupport@uadm.uu.se](mailto:ekonomisupport@uadm.uu.se), för upplägg eller aktivering. **Kom ihåg** att ange om det är fakturakund eller en rekvisitionskund som du vill ha upplagd. Särskild blankett EA11 finns för upplägg av kund, se <http://www.ekon.uadm.uu.se/ekonomisystemet/Blanketter/ea11-kundreg-uppl.doc>