Uppsala universitet Avd för ekonomi och upphandling Raindance 2022-09-19



# Raindance -Tabellhantering

Lathund för sökning

X

3 \_ 4



## Innehållsförteckning

Fakturor

## Tabellhantering\_\_\_\_\_3 Valutakurser\_\_\_\_\_ Intrastatredovisning \_\_\_\_\_ Varukoder\_\_\_\_\_4 Vikt- och kvantitetskoder \_\_\_\_\_4 Cirkulationsmallar (referenskoder)\_\_\_\_\_5 Funktioner i framsökt lista \_\_\_\_\_5

Uppsala universitet	ersitet Raindance 2022-09-19			9	
Avd för ekonomi och upphandling					
Fakturor	Bokförings- order	Beslutsstöd	Projekt	Administrera	Avancerat

## Tabellhantering

För att se vilka tabeller som finns upplagda i Raindance reskontra kan du via Avancerat – Reskontra, övrigt – Registervård – Tabellhantering (kommando RK:TBH) se olika tabellkoder och valutakurser.

Alternativt söksätt är att skriva in TBH i sökrutan längst upp till höger. Klicka på Registervård -> Tabellhantering

Folkesson Ster	n, 100 Uppsala Univer	sitet 🔻 🔽 👢	ogga ut
		tbh	Q
	Avancer	at —	
	Registervår	d -> Tabellha	antering

#### -Tabelltyper-

Här visas vilka tabeller som finns i reskontran. Ange Id eller dubbelklicka på den tabell du vill titta på.

Tabelitype	۲ <b>۲</b>							
ld								
Pres/Urv Alla		a						
ld	Benämning		Objtyp	Pristab	Status	Längd		Rubrik
AGF	Autogiroform					2	AG	
AMOMS	Alternativa momskoder					2	Am	
ANKDAT	Ankomstdag Dag för skapad fakt					6	SKDat	
ANSV	Ansvar för resultatbokning		VSH			4	Re	
ARTKR	Artiklar KR		ARTKR			7	Artik	

Nedan följer en beskrivning på de tabeller som det vanligen finns behov att söka i.

## Valutakurser

Valutakurser hämtas från Riksbanken och läses in i Raindance tisdag-lördag. Kurserna som läses in är de som Riksbanken har lagt ut dagen innan och i Raindance sätts datumet för kursen till dagen efter inläsning.

Id	Ange valuta Enter
Val	Ange valutakod t ex <b>usd</b> om du vill se USD.
Fr o m	Ange år, månad + * t ex <b>2201</b> *. <u>Viktigt</u> att inte skriva ut helt datum, eftersom det är svårt att veta vilket datum avdelningen

Uppsala universitet Avd för ekonomi och upphandling		Raindance 2022-09-19			
Fakturor	Bokförings- order	Beslutsstöd	Projekt	Administrera	Avancerat

för ekonomi och upphandling (AEU) senast lagt in ny valutakurs. Enter

Här listas den valutakod du valt med alla valutakurser för januari månad. Valutakursen gäller fr.o.m. angivet datum.

För utskrift med mera se sid 4.

**Escape -** För att återgå till menyn.

## Intrastatredovisning

I början av varje månad ska Uppsala universitet (UU) redovisa Intrastat till SCB för föregående månads varuinköp från annat land inom EU-land. UU:s redovisning av Intrastat sker bl.a. med hjälp av att leverantörsfakturans tabeller Vara, Vikt och Kvant i Raindance har fyllts i med olika koder för Intrastat och bild LR30 Registrera Intrastat i Uppföljningen.

#### Varukoder

Id

Ange vara Enter

Då listas alla aktuella varukoder som för närvarande finns i systemet. Genom att klicka på rubriken Vara eller Text kan du välja sorteringsordning.

Escape - För att återgå till menyn.

#### Varukod saknas

Om du saknar lämplig varukod lägger AEU in nya. En del leverantörer skriver idag varukoden på fakturan. Vill du söka varukoder hittar du dem på <u>http://tulltaxan.tullverket.se</u>.

Skicka sedan Id-nummer och benämning till ekonomisupport@uadm.uu.se för upplägg.

#### Vikt- och kvantitetskoder



Ange **vikt** för vikt eller **kvant** för kvantitet **Enter** 

Då listas alla aktuella koder som för närvarande finns i systemet. Genom att klicka på rubriken Vkt/Kvt eller text kan du välja sorteringsordning.



Escape - För att återgå till menyn.

## Utbetalningskod utland (Riksbankkod)

Utbetalningskoder måste komma med till banken i betalningsfilerna för våra utländska leverantörsfakturor. Banken rapportera det sen vidare till Skatteverket. Utbetalningskod ska därför anges i tabell Utbetalningskoder (Bk) på utländska leverantörsfakturan.

Id

Ange ubk Enter

Då listas alla aktuella koder. Genom att klicka på rubriknamnet kan du välja sorteringsordning.

**Escape -** För att återgå till menyn.

## Cirkulationsmallar (referenskoder)

Cirkulationsmall (c-mall) är den kod som lämnas till leverantör i samband med beställning dvs det vi då brukar säga att beställare ska lämna aktuell referenskod/ ref.kod. En c-mall anger hur en faktura/bokföringsorder ska cirkuleras för kontering och attester.

Id

#### Ange **cmall** Enter

Då listas alla upplagda cirkulationsmallar/referenskoder och dess benämning. Vill du bara se en viss org.enhets kod anger du koden för org.enheten följt av en stjärna i fältet Cmall, t.ex 462\*

Genom att klicka på rubriken Cmall eller Cirkulationsmall kan du välja sorteringsordning.

**Escape -** För att återgå till menyn.

## Funktioner i framsökt lista

Genom att högerklicka i listan får du möjlighet till: Exportera till Excel Exportera till Excel för utskrift Skriv ut tabell

Genom att högerklicka på kolumnrubriken får du möjlighet till: Visa allt

Raindance 2022-09-19

#### Uppsala universitet Avd för ekonomi och upphandling



Filtrera enligt mönster... Filtrera intervall... Visa icke tomma Visa bara tomma Återställ alla inställningar Återställ sorteringsordning Summera valda rader på/av