OBS! Endast vid utrangering av anläggningstillgångar (AR10) ska blankett skickas till AEU.

# Utrangering av anläggning i Raindance

(Obs ej skrotning – för skrotning se blankett EA25)

Följande anläggning ska utrangeras:

|  |  |
| --- | --- |
| ID och löpnummer |  **-**  |
| Benämning |  |
| Projektansvarig |  |
| Verifikationsdatum |  |
| Ev. restvärde vid utrangering |  |

Ange orsak till utrangeringen:
Se rektors beslut om regler för försäljning av inventarier till anställda och studenter vid Uppsala universitet, UFV 2008/159.

[ ]  Stulen, bifoga kopia av polisrapport

[ ]  Såld, ange här nedan kundfaktura och försäljningsbelopp

[ ]  Annan orsak;

Vid försäljning ange fakturanummer och försäljningsbelopp:

|  |  |
| --- | --- |
| Fakturanummer i Raindance |  |
| Försäljningsbelopp |  |

Institutionens anteckningar:

Underskrift prefekt/motsv

Namnförtydligande:

Uppgiftslämnare/ekonomiadministratör Telefonnummer:

Skickas till: **ekonomisupport@uadm.uu.se** **(elektronisk signatur)**