**Blanketten ska läsas elektroniskt vid skanningsföretaget accepteras endast dataifylld! Ska skickas för skanning via e-post som PDF.**

**Observera: Handling ska bifogas som utgör underlag för utbetalningen t.ex. program vid betalning av anmälningsavgift till konferens/symposium etc. Yrkande om ersättning för faktiska kostnader ska styrkas med kvitton/biljetter i original.**

|  |
| --- |
| **Observera** att lön, arvoden, utbildningsbidrag och utlägg till person som har ett pågående anställningsavtal eller utbildningsbidrag och reseersättningar inte skall betalas via leverantörsreskontran. Ersättningar av detta slag ska alltid administreras via lönesystemet Primula.  Primula: Anställd med pågående avtal Nej  Utbildningsbidrag Nej  Raindance: Övrig privatperson  Stipendiat |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fakturadatum / Dagens datum (ÅÅMMDD) | Fakturanr / Information t betalningsmottagare 1**)**        210407 | Er referens / Referenskod |

**1) Ange unikt** fakturanr/leverantörsmeddelande om flera utbetalningar sker till samma betalningsmottagare. Max 18 tecken kan anges.

**Fält för skanning**

|  |
| --- |
| Leverantörsid i Raindance 2**)** elller Bankkontonr/IBAN/BBAN |

**2) Kontrollera** att de betalningsuppgifter som finns på bifogat utbetalningsunderlag överensstämmer med de bankuppgifter som finns på det leverantörsid som anges. Söks fram i Raindance Avancerat-Leverantörsreskontra-Leverantörer-Visning.

**Betalningsuppgifter**

|  |
| --- |
| Bankkontonr/IBAN/BBAN |
| Swiftkod (BIC) |
| ABA-nr, FW-nr el Routing-nr3) |

**3)** Inom EU måste bankkontonr anges som IBAN. Till Australien, Canada, Sydafrika och USA ska även ABA-nr, FW-nr el Routing-nr anges tillsammans med bankkontonr.

**Betalningsmottagare**

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn | Tilltalsnamn |
| Adress **4)** | Född ÅÅMMDD **4)** |
| Ort 4**)** | Land **4)** |

**4)** Fylls i om uppgifterna inte framgår av bifogat underlag

**Att utbetala**

|  |  |
| --- | --- |
| Totalt belopp | Valutakod |

**Information om utbetalningen**

|  |
| --- |
| Egna noteringar eller information om vad utbetalningen avser som inte framgår av bifogat underlag |

**Blanketten ifylld av**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Namn |

Vid eventuella frågor kan avdelningen för ekonomi och upphandling kontaktas via [ekonomisupport@uadm.uu.se](mailto:ekonomisupport@uadm.uu.se).