

Stöd eller kärn?

Typiska kostnader för stöd- resp kärnverksamhet

Stödverksamhet

Stödverksamhetens kostnader delas upp (konteras) på prestation 110 Grundutbildning och prestation 210 Forskning och forskarutbildning. Påslaget av indirekta kostnader sker sedan på alla prestationer.

Nedan följer kostnader som alltid är att betrakta som stödverksamhet och till vilken funktion de ska hänföras.

Ledning

- Prefekt (arvode, den del av lön som utgörs av prefektskapet, drift)

Utbildnings- och forskningsadministration

Kostnader för lön, lokaler, drift och avskrivningar

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

- Studierektor (arvode, del av lön)
- Programsamordnare (arvode, del av lön)
- Studievägledning
- Skrivvakter
- Administrativ personal som i huvudsak arbetar med kursadministration (registrering i uppdok, schemaläggning, lokalbokning)

Forskning/utbildning på forskarnivå

- Forsknings- och projektadministratörer
- Studierektor (arvode, del av lön)
- Programsamordnare (arvode, del av lön)
- Studievägledning
- Administrativ personal som i huvudsak arbetar med kursadministration (registrering i uppdok, schemaläggning, lokalbokning)

Ekonomi- och personaladministration

Kostnader för lön, lokaler, drift och avskrivningar

- Chefsadministratör/motsv
- Ekonomer, ekonomihandläggares kostnader
- Personaladministratörer
- Administrativ samordnare m.fl.
- Motionskort, terminalglasögon, övrig arbetsmiljö (alla anställda oavsett personalgrupp/funktion)
- Jämställdhetsarbete
- Planeringsdagar för hela institutionen

Infrastruktur- och service

Kostnader för lön, lokaler, drift och avskrivningar

- Intendenturens debiteringar av löpande kostnader (förutom bokningsbara lokaler via TimeEdit, se nedan)
- Institutionstekniker, expeditionsvakt
- Institutionsgemensam laborativ och teknisk personal
- Kontorsmaterial, kontors-/kopieringspapper o.dyl.
- Portokostnader
- Repro, kopieringskostnader (undantag: specifika kostnader som tryckning av avhandlingar och kompendier till grundutbildningskurser hanteras som en direkt kostnad i kärnverksamheten)
- Fast telefoni (undantag: telefonkonferenser vilka hanteras som direkt kostnad)
- Allmän IT-drift (såsom lön IT-ansvariga, drift av webserver, nätverk, e-post för hela institutionen)
- Allmän information (hemsida)
- Kaffautomater, fruktkorgar, dagstidningar, julbord
- Avskrivningar gemensamma anläggningstillgångar – utrustning som används av hela institutionen t.ex. kopiatorer, servrar, datanät

Bibliotek

- Egna institutionsbibliotek
- Gemensamma inköp av litteratur och tidskrifter

Kärnverksamhet

Nedanstående kostnader är typiska för kärnverksamheten.

- Löner för undervisande och forskande personal.
OBS! Lön för personal som i huvudsak undervisar/forskar, och som ägnar endast en försumbar (<10%) del av sin arbetstid åt utbildnings- och forskningsadministration enligt punkt 2 ovan rubriceras i sin helhet som kärnverksamhet.
- Löner/utbildningsbidrag för doktorander
- Driftskostnader för undervisning
- Driftskostnader för forskning
- Löner för laborativ och teknisk personal som arbetar med specifika verksamheter som är nära knutna till kärnverksamheten och som inte berör hela institutionen, ex speciallab, specialdisk.
- Driftskostnader för laborativ verksamhet
- Undantagsvis viss forskningsadministration: Löner administrativ personal på externfinansierade projekt (bidragsforskning) om det enligt kontrakt är en direkt kostnad (ex koordinator i EU-projekt). OBS! Ordinarie ekonomi- och personaladministration är alltid stödverksamhet
- Avskrivningar

Lokaler

Vid klassificering av lokaler gäller följande:

Stödverksamhet:

- Lokalkostnader för stödfunktioner
- Andel av lokalkostnader för institutionens gemensamma ytor såsom lunchrum och sammanträdesrum

Kärnverksamhet:

- Lokalkostnader för grundutbildningslaboratorier
- Lokalkostnader för undervisningslokaler (Time-Edit)
- Lokalkostnader för forskningslaboratorier
- Lokalkostnader för lärare och forskare
- Andel av lokalkostnader för institutionens gemensamma ytor såsom lunchrum och sammanträdesrum